



Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа № 4» (ГКОУ «Тверская школа № 4»)

Принято на заседании Педагогического совета  
«30» августа 2023 г.  
Протокол № 1



Согласовано с Советом  
родителей  
Председатель *Смирнова Н.В.*  
30.08.2023.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации очно-заочного обучения в Государственном казенном общеобразовательном учреждении «Тверская школа №4»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации очно-заочного обучения в ГКОУ «Тверская школа №4» (далее — Образовательная организация) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письма Департамента государственной политики управления в сфере общего образования Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. №2 03-205 «О методических рекомендациях»;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Министерство Просвещения РФ, опубликованы: 20 марта 2020 г.);
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью».

1.2. В данном Положении используется понятие очно-заочной формы обучения:

- **очно-заочная форма** - форма обучения, реализуемая в образовательной организации, которая предполагает сочетание занятий с учителем (в классе, в группе, индивидуально, в том числе с применением дистанционных и электронных образовательных технологий) и самоподготовку. Рекомендованное минимальное количество часов занятий с учителем – 25% от учебных часов, предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности.

1.3. Обучение в очно-заочной форме осуществляется по индивидуальным учебным планам в соответствии с требованиями ФГОС и санитарными нормами и правилами.

1.4. Обучение в очно-заочной форме предоставляется обучающимся, имеющим **выраженные стойкие нарушения поведения**, нуждающимся в длительном лечении и/или обучении на дому по состоянию здоровья. При очно-заочной форме обучения обучающийся осваивает образовательную программу **очно** в часы, отведенные на индивидуальные занятия с педагогическими работниками (в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов) и совместно со сверстниками в классе, **заочно** - в часы, отведенные на самоподготовку. При этом в индивидуальном учебном плане указывается объем часов очного и заочного обучения по каждому из учебных предметов (курсов).

1.5. Организация обучения в очно-заочной форме осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Образовательной организации (Приложение № 1), заключения медицинской организации с рекомендацией обучения по общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения. С родителями (законными представителями) заключается договор (Приложение № 2).

1.6. В период заочного обучения ответственность за жизнь и здоровье ребенка несут родители (законные представители).

## **2. Порядок организации обучения в очно-заочной форме.**

2.1. Для организации обучения в очно-заочной форме родителями подается заявление на зачисление/перевод на очно-заочную форму обучения на имя руководителя Образовательной организации родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

2.2. С родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор.

2.3. Образовательная организация составляет индивидуальный учебный план, план внеурочной деятельности, в которых указывается объем часов очного и заочного обучения по каждому из учебных предметов (курсов), календарный учебный график.

2.4. Руководитель Образовательной организации создает приказ о зачислении/переводе обучающегося на иную форму обучения.

2.5. Образовательная организация предоставляет обучающимся в пользование учебники, учебные пособия, обеспечивающие освоение учебных предметов.

2.6. Заместители директора осуществляет разработку:

2.6.1. Календарного учебного графика.

2.6.2. Расписания учебных занятий.

2.6.3. Индивидуального учебного плана.

2.6.4. Плана внеурочной деятельности.

2.7. Образовательная организация по заявлению родителей (законных представителей) осуществляет зачет образовательных результатов, освоенных в других учреждениях, в том числе по итогам освоения дополнительных образовательных программ, обучения в технопарках, спортивных секциях, кружках, профессиональных образовательных организациях и т.д.

## **3. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения.**

3.1. При обучении в очно-заочной форме оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных учебным планом в соответствии с утвержденным и действующим в Образовательной организации Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета и результатам промежуточной аттестации.

3.5 Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам основного общего образования, обучающихся в очно - заочной форме, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Министерством просвещения РФ.

3.6 Обучающимся получающим общее образование в очно-заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования.

3.7 Лицам, не завершившим основное общее образование, выдается справка установленного образца.

Приложение № 1

Директору ГКОУ «Тверская школа №4»  
Бурундуковой Анне Ивановне  
от родителя (законного представителя)

Место регистрации:

Телефон:

Заявление

Прошу организовать обучение моего ребенка,

в очно-заочной форме по ФАОП НОО/ООО в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием учебных занятий

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Очные занятия по основным предметам индивидуального учебного плана прошу организовать в форме индивидуальных занятий с учителем и совместно со сверстниками в классе на базе школы, по адресу:  
170041, Бульвар Шмидта 13/16.

Основание: заключение медицинской организации, выданное Областным клиническим психо-неврологическим диспансером г. Твери №\_\_\_\_\_, выданное «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в период заочного обучения беру на себя.

С нормативными документами по организации обучения, календарным учебным графиком, Федеральной адаптированной образовательной программой и индивидуальным учебным планом ознакомлен(а).

С индивидуальным расписанием учебных занятий согласен (согласна).

Претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о получении образования в очно-заочной форме

г. Тверь " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ГКОУ «Тверская школа № 4», именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Бурундуковой Анны Ивановны, действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41, п.23 ст.2, ч.2 ст.17, п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации Положением "Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью", «Положением об очно-заочной форме обучения» ГКОУ «Тверская школа № 4», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося в очно-заочной форме, организация освоения Обучающимся Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего /основного общего образования (ФАОП НОО/ООО), в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_, на основании медицинского заключения Областного клинического психоневрологического диспансера г. Твери от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебный год за \_\_\_\_\_ класс, согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязана:

- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития;
- создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

**Организация имеет право:**

- составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана Обучающегося,
- выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

**Законный представитель обязан:**

- обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;
- обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;
- нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося в период нахождения ребенка вне образовательной организации;
- своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

**Законный представитель имеет право:**

- получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.
- присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 237-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения, на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год.

### 7. ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательная организация	Законные представители
Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа № 4». 170041, г. Тверь, бульвар Шмидта, 13/16.	Адрес регистрации:
Директор _____ Бурундукова Анна Ивановна	Подпись: _____
	Расшифровка подписи: